

Mødeplan 2014

Fritidsrådet

Januar		
1 O	Nytårsdag	1
2 T		
3 F		
4 L		
5 S		
6 M		2
7 T		
8 O		ØK
9 T		
10 F		7
11 L		
12 S		
13 M		3
14 T		KF BY
15 O		
16 T		
17 F		
18 L		
19 S		
20 M		4
21 T		
22 O		Do
23 T		
24 F		
25 L		
26 S		
27 M		KF 5
28 T		
29 O		ØK
30 T		
31 F		

Februar		
1 L		
2 S		
3 M		6
4 T		BY
5 O		
6 T		
7 F		
8 L		
9 S		
10 M		7
11 T		
12 O		
13 T		
14 F		
15 L		
16 S		
17 M		8
18 T		KF
19 O		
20 T		
21 F		
22 L		
23 S		
24 M		9
25 T		
26 O		ØK
27 T		
28 F		

Marts		
1 L		
2 S		
3 M		10
4 T		BY
5 O		
6 T		
7 F		
8 L		
9 S		
10 M		11
11 T		
12 O		KF
13 T		
14 F		
15 L		
16 S		
17 M		12
18 T		
19 O		
20 T		
21 F		
22 L		
23 S		
24 M		13
25 T		
26 O		ØK
27 T		
28 F		
29 L		
30 S		
31 M		Møde 14

April		
1 T		BY
2 O		
3 T		
4 F		
5 L		
6 S		
7 M		15
8 T		
9 O		KF
10 T		
11 F		
12 L		
13 S		
14 M		16
15 T		
16 O		
17 T		Skærtorsdag
18 F		Langfredag
19 L		
20 S		
21 M		2. påskedag 17
22 T		
23 O		
24 T		
25 F		
26 L		
27 S		
28 M		18
29 T		KF
30 O		ØK

Maj		
1 T		
2 F		
3 L		
4 S		
5 M		Møde 19
6 T		BY
7 O		
8 T		
9 F		
10 L		
11 S		
12 M		20
13 T		
14 O		
15 T		
16 F		St. bededag
17 L		
18 S		
19 M		21
20 T		KF
21 O		
22 T		
23 F		
24 L		
25 S		
26 M		22
27 T		
28 O		ØK
29 T		
30 F		
31 L		

Juni		
1 S		
2 M		23
3 T		BY
4 O		
5 T		Grundlovsdag
6 F		
7 L		
8 S		Pinsedag
9 M		2. Pinsedag 24
10 T		KF
11 O		
12 T		
13 F		
14 L		
15 S		
16 M		25
17 T		
18 O		
19 T		
20 F		
21 L		
22 S		
23 M		26
24 T		
25 O		ØK
26 T		
27 F		
28 L		
29 S		
30 M		27

Tommelfingerregler

- Dagsordenen sendes 4 dage før ordinært møde (lørdag tæller med)
- Formødet holdes ca. 6 arbejdsdage før det ordinære møde
- Sidste frist ligger ca. 4 arbejdsdage før formødet
- Foreløbig dagsorden udsendes 2 dage før formødet

Forklaringer

- Frist = Sidste frist for sager på sagsliste
- ForDO = Udsendelse af dagsorden til formøde
- ForM = Formøde
- DO = Udsendelse af dagsorden

Mødeplan 2014

Fritidsrådet

Juli	August	September	Oktober	November	December
1 T BY	1 F	1 M 36	1 O Møde ØK	1 L	1 M Møde 49
2 O	2 L	2 T BY	2 T	2 S	2 T BY
3 T	3 S	3 O	3 F	3 M 45	3 O
4 F	4 M 32	4 T	4 L	4 T BY	4 T
5 L	5 T	5 F	5 S	5 O	5 F
6 S	6 O	6 L 41	6 M 41	6 T	6 L
7 M 28	7 T	7 S	7 T BY	7 F	7 S
8 T	8 F	8 M 37	8 O	8 L	8 M 50
9 O	9 L	9 T	9 T	9 S	9 T KF
10 T	10 S	10 O	10 F	10 M 46	10 O
11 F	11 M 33	11 T	11 L	11 T KF	11 T
12 L	12 T	12 F	12 S	12 O	12 F
13 S	13 O	13 L 42	13 M 42	13 T	13 L
14 M 29	14 T	14 S	14 T	14 F	14 S
15 T	15 F	15 M 38	15 O	15 L	15 M 51
16 O	16 L	16 T KF	16 T	16 S	16 T
17 T	17 S	17 O	17 F	17 M 47	17 O
18 F	18 M 34	18 T	18 L	18 T	18 T
19 L	19 T KF	19 F	19 S	19 O	19 F
20 S	20 O ØK	20 L	20 M 43	20 T	20 L
21 M 30	21 T	21 S	21 T KF	21 F	21 S
22 T	22 F	22 M 39	22 O	22 L	22 M 52
23 O	23 L	23 T	23 T	23 S	23 T
24 T	24 S	24 O	24 F	24 M 48	24 O Lukket
25 F	25 M 35	25 T	25 L	25 T	25 T 1. juledag
26 L	26 T BY	26 F	26 S	26 O ØK	26 F 2. juledag
27 S	27 O ØK	27 L	27 M 44	27 T	27 L
28 M 31	28 T	28 S	28 T	28 F	28 S
29 T	29 F	29 M 40	29 O ØK	29 L	29 M Lukket 1
30 O	30 L	30 T	30 T	30 S	30 T Lukket
31 T	31 S		31 F		31 O Lukket

Tommelfingerregler

- Dagsordenen sendes 4 dage før ordinært møde (lørdag tæller med)
- Formødet holdes ca. 6 arbejdsdage før det ordinære møde
- Sidste frist ligger ca. 4 arbejdsdage før formødet
- Foreløbig dagsorden udsendes 2 dage før formødet

Forklaringer

- Frist = Sidste frist for sager på sagsliste
- ForDO = Udsendelse af dagsorden til formøde
- ForM = Formøde
- DO = Udsendelse af dagsorden